

---

# RAPPORT ANNUEL

---

*Année 2024-2025*

## **TABLE DES MATIÈRES**

<b>1</b>	<b>Nos orientations Stratégiques .....</b>	<b>2</b>
1.1	Mission .....	2
1.2	Valeurs.....	2
1.3	Vision .....	3
<b>2</b>	<b>Mot de la présidence.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Notre Conseil d'Administration .....</b>	<b>6</b>
3.1	Composition 2024-2025 .....	6
3.2	Implication en 2024-2025 .....	6
<b>4</b>	<b>Mot de la direction générale.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Rapport des activités 2024-2025 .....</b>	<b>9</b>
5.1	Ententes avec Services Québec.....	9
5.2	Fournisseurs externes .....	11
<b>6</b>	<b>L'équipe du Service de Transition en Emploi .....</b>	<b>12</b>
6.1	Remerciements .....	12
6.2	Organigramme à jour .....	13
<b>7</b>	<b>Planification stratégique triennale 2023-2026 .....</b>	<b>14</b>
7.1	Service de Transition en emploi ???.....	14
7.2	Une aide adaptée aux besoins de chacun .....	14
7.3	Six champs d'activités et leurs objectifs.....	15
<b>8</b>	<b>Plan d'action .....</b>	<b>17</b>
8.1	Suivi du plan d'action 2024-2025 .....	17
8.2	Plan d'action 2025-2026.....	19

---

# 1 NOS ORIENTATIONS STRATÉGIQUES

---

## 1.1 Mission

La mission d'une organisation est sa raison d'être. Chaque organisation a une mission. Elle représente ce que l'on fait et pourquoi notre organisme existe.

La mission du STE est la suivante :

***Le STE soutient la participation active de la personne par un accompagnement personnalisé d'intégration ou de maintien en emploi, qui tient compte de ses capacités et de son contexte de vie. Nos services d'accompagnement professionnel sont offerts dans le Bas-Saint-Laurent, que ce soit en suivi individuel, en groupe ou en entreprise.***

---

## 1.2 Valeurs

Les valeurs sont notre cœur, ce qui nous anime. Les valeurs expriment ce qui est important pour les administrateurs, la direction et le personnel du STE. Ces valeurs nous guident dans notre travail quotidien, et lorsque surviennent des situations difficiles.

Les valeurs sont à considérer comme étant des règles immuables qui doivent être au centre de toutes nos actions : elles vont imputer nos décisions, nos considérations relatives à l'image de marque du STE, les services que nous allons offrir et la façon dont nous allons gérer nos succès ou nos échecs.

Les valeurs du STE sont les suivantes :

### ***Respect***

---

Se soucier de l'impact de nos actes sur autrui, être inclusif et accepter les autres pour ce qu'ils sont, même lorsqu'ils sont différents. Penser et agir positivement avec autrui comme avec soi-même.

### ***Confidentialité***

---

Protéger l'intégrité de chacun par la protection des informations d'ordre privées ou professionnelles qui nous sont confiées. S'assurer que l'information n'est accessible qu'à ceux dont l'accès est autorisé.

### ***Professionnalisme***

---

Promouvoir la qualité de notre travail et adopter le juste comportement dans son milieu. Agir de façon professionnelle, c'est exceller dans son travail, être quelqu'un sur qui l'on peut se fier.

### ***Expertise***

---

Ne pas se limiter aux compétences acquises. S'engager à exceller par la formation, la diversité des expériences et le partage.

### ***Engagement***

---

S'impliquer dans le développement de l'organisme par le respect des règles établies, son autonomie ainsi que son ouverture à la différence et aux changements.

### ***Collaboration***

---

Pour permettre à l'équipe du STE de faire mieux, offrir ses compétences dans le respect des différences de points de vue.

## **1.3 Vision**

---

La vision correspond à la direction que prendra notre organisme au cours des prochaines années, ce à quoi il aspire. La vision découle de l'énoncé de mission et change souvent à mesure que l'entreprise se développe.

Il est important que la vision respecte la mission et les valeurs de l'organisme. De plus, elle se doit d'être concise et claire. Elle se résume le plus souvent en une simple phrase.

La vision du STE est la suivante :

***Être la référence en employabilité au Bas-Saint-Laurent grâce à la qualité de nos services et l'expertise de notre équipe.***

---

---

## 2 MOT DE LA PRÉSIDENCE

---

En 2024-2025, le personnel et la direction du STE ont poursuivi les activités régulières de l'organisme. L'année a été marquée par des périodes d'achalandage élevé, suivies d'une baisse en fin d'exercice.

Malgré une diminution du financement, les résultats en matière d'atteinte des cibles de services à la clientèle se révèlent très satisfaisants. L'équipe a également collaboré activement au processus d'analyse en vue d'une possible fusion avec deux autres organismes en employabilité : le SSMO L'Élan et l'Entreprise d'entraînement Mitis-Neigette.

L'année se termine avec un déficit moins important que prévu grâce à des efforts constants de tous et la situation financière globale demeure acceptable. Je souhaite souligner et remercier le personnel ainsi que la direction pour leur professionnalisme, la qualité de leur travail ainsi que leur engagement constant au cours de l'exercice.

### ***Rétrospective 2024-2025***

---

Voici quelques points importants reliés au conseil d'administration :

**Deuxième plan d'action annuel** – Un deuxième plan d'action annuel priorisant cinq (5) objectifs a été élaboré par la direction. Le personnel et les membres du conseil d'administration ont été consultés et invités à soumettre des idées concrètes de mesures à mettre en place. Le plan fait suite à la planification stratégique triennale qui elle-même découlait des orientations stratégiques adoptées en 2022-2023.

**Projet de fusion / de regroupement de 3 organismes en employabilité, SSMO-L'Élan, EEMN et STE** – Dans un contexte de financement gouvernemental de plus en plus incertain pour les organismes en employabilité, Services Québec a encouragé leur regroupement par le biais d'un programme de soutien financier. Ainsi, à la fin de l'exercice 2023-2024, les conseils d'administration des trois organismes ont résolu d'évaluer la possibilité de regrouper leurs activités. L'objectif : maintenir et développer des services d'employabilité de qualité pour une clientèle régionale diversifiée.

Au cours de l'exercice 2024-2025, la direction générale du STE a activement contribué aux travaux liés à ce projet de fusion. Les trois organisations, accompagnées par un consultant externe, ont participé aux différentes phases d'analyse, tout en respectant l'échéancier établi.

Le projet final de fusion sera présenté à l'automne 2025 pour adoption par les administrateurs des organismes concernés.

**États financiers** – Les membres du conseil d'administration ont été régulièrement informés sur la gestion des finances du STE. Toutes les actions entreprises par l'équipe de direction et ayant un impact sur les avoirs du STE ont été signalées et, le cas échéant, discutées lors de nos réunions. Nous avons ainsi pu poser des questions sur le bienfondé de ces actions et constater la saine gestion financière faite par l'équipe de direction.

### ***Conseil d'administration***

---

En 2024-2025, quatre nouveaux administrateurs et administratrices se sont joints au conseil d'administration du STE. Celui-ci a tenu six rencontres régulières, en plus de trois rencontres spéciales. Jusqu'au 21 octobre dernier, tous les postes étaient pourvus pour la durée du mandat. Le conseil d'administration était alors composé des membres suivants :

1. Ginette Pelletier – Vice-présidente
2. Edith Levesque – Présidente
3. Louise Bérubé – Administratrice
4. Daniel Levesque – Administrateur et trésorier
5. Francine Bernier – Administratrice
6. Micheline Savoie – Administratrice et secrétaire
7. Lise Duchesne – Administratrice
8. Roxanne Chassé – Représentante du personnel

Appuyé par l'équipe de direction composée de :

- Mylène Desrosiers – Directrice des opérations
- Mathilde Bensch – Directrice générale

Je remercie toutes les personnes présentes lors des réunions du conseil d'administration. Nous avons travaillé ensemble dans le respect, l'écoute et la convivialité. Notre collaboration a été fructueuse.

### ***Et pour l'avenir...***

---

L'année 2025-2026 marquera la dernière année d'opération du STE sous sa structure actuelle, après 31 ans d'existence. À l'automne 2025, le projet final de fusion sera présenté aux membres de chacune des organisations lors d'une assemblée générale extraordinaire commune. La phase de réalisation de la fusion s'échelonnera ensuite de l'automne 2025 au 30 juin 2026, période durant laquelle un conseil d'administration transitoire sera en place. Le nouvel organisme fusionné verra officiellement le jour le 1er juillet 2026.

Cette fusion représente une occasion positive pour l'ensemble des partenaires. Elle permettra de tirer profit de la complémentarité des services et offrira à la clientèle un guichet unique pour accéder aux services. Elle assurera ainsi une meilleure intégration des parcours et une continuité dans les interventions, tout en préservant l'expertise et le professionnalisme du personnel.

Doté d'orientations stratégiques, d'un code d'éthique, d'une planification stratégique triennale 2023-2026 ainsi que de plans d'action annuels, le STE est très bien positionné et prêt à faire face au défi de la fusion d'organismes.

Edith Levesque,  
Présidente du conseil d'administration

### 3 NOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION

#### 3.1 Composition 2024-2025

POSTE	NOM	TITRE
1	Ginette Pelletier	Vice-présidente
2	Edith Levesque	Présidente
3	Louise Bérubé	Administratrice
4	Daniel Lévesque	Trésorier
5	Francine Bernier	Administratrice
6	Micheline Savoie	Secrétaire
7	Lise Duchesne	Administratrice
8	Roxanne Chassé	Représentante des employés

Le mandat des postes impairs arrive à échéance en 2025. Une élection pour les postes 1, 3, 5 et 7 aura donc lieu lors de l'assemblée générale annuelle d'octobre 2025.

#### 3.2 Implication en 2024-2025

L'implication des membres du conseil d'administration du STE au cours de la dernière année a été marquée bien évidemment par leur assiduité aux séances du conseil d'administration.

Les membres du conseil d'administration du STE se sont également impliqués dans la révision du code d'éthique du STE, la révision des règlements généraux du STE ainsi que dans le projet de regroupement.

Implication du conseil d'administration	
Description	Heures investies
Rencontres régulières	114 heures
Projet de regroupement	15 heures
Communication externe	11 heures
<b>Total</b>	<b>140 heures</b>

Les membres du conseil d'administration du STE ont investi temps et énergie afin d'assurer la pérennité et la croissance du Service de Transition en Emploi. De la sorte, leur travail a permis de répondre aux besoins toujours croissants de nos participants. Aussi, je tiens à les remercier pour leur engagement essentiel et leur apport précieux.

## 4 MOT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

---

Chers membres du STE,

Bonjour,

Je suis fière de vous présenter le rapport annuel de la 31<sup>e</sup> assemblée générale annuelle du Service de Transition en Emploi (STE), dont l'année financière s'est terminée le 30 juin 2025. C'est toujours un moment privilégié de se retrouver pour mesurer ensemble le chemin parcouru et regarder vers l'avenir.

Une année de transition, de courage et d'innovation : voilà comment je décrirais 2024-2025 au STE. Je tiens à remercier chaleureusement toute l'équipe ainsi que les membres du conseil d'administration pour leur engagement, leur professionnalisme et leur solidarité. La force de notre organisme a toujours résidé dans la collaboration et l'entraide. Ensemble, nous avons accompagné plus de 300 personnes vers une meilleure insertion professionnelle, développé des projets innovants pour notre clientèle (casque de réalité virtuelle D.I.M.) et structuré en profondeur nos interventions (élaboration de procédures et guide). C'est une fierté partagée. Nous avons également renouvelé notre engagement commun dans des relations de travail saines et ouvertes en signant la nouvelle convention collective de travail du STE, en vigueur jusqu'en 2027.

Cependant, derrière cette vitalité, nous faisons face à une réalité difficile. Les compressions budgétaires, l'épuisement du personnel, le recrutement difficile de la clientèle et les exigences accrues des bailleurs de fonds nous imposent une profonde remise en question. Le modèle du « faire plus avec moins » a atteint ses limites. Le financement public ne reviendra pas à ses niveaux d'autrefois. La relève du personnel se fait plus rare : les employé·es souhaitent contribuer, mais pas à n'importe quel prix — et surtout pas au détriment de leur santé ou de leur équilibre de vie. Dans ce contexte, le statu quo, autrefois confortable, devient une menace.

Face à ce constat, nous avons choisi d'agir. En 2024-2025, nous avons consacré beaucoup d'énergie à un projet de regroupement avec deux autres organismes en employabilité.

Ce n'est pas une décision de repli, mais une décision d'avenir. Fusionner, ce n'est pas perdre son identité : c'est la renforcer en la partageant. C'est un acte de courage, de lucidité et de responsabilité. C'est choisir de mettre nos forces en commun pour mieux servir notre mission, assurer la pérennité de nos services, attirer et retenir des talents, et amplifier notre impact social.

Cette assemblée générale sera probablement la dernière du STE tel que nous le connaissons. Mais ce n'est pas une fin : c'est une transformation. La mission qui nous anime reste entière. Nos services continueront, nos valeurs demeureront, notre expertise vivra au sein d'un ensemble plus grand, plus fort, plus durable.

Je suis convaincue que cette union donnera un nouvel élan à notre action. Ensemble, nous continuerons d'offrir des services d'employabilité de qualité aux personnes qui en ont besoin — avec la même passion, la même humanité et la même conviction que depuis 31 ans.

Ensemble, nous tournons une page importante de notre histoire, avec gratitude pour le chemin parcouru et espoir en celui qui s'ouvre devant nous.

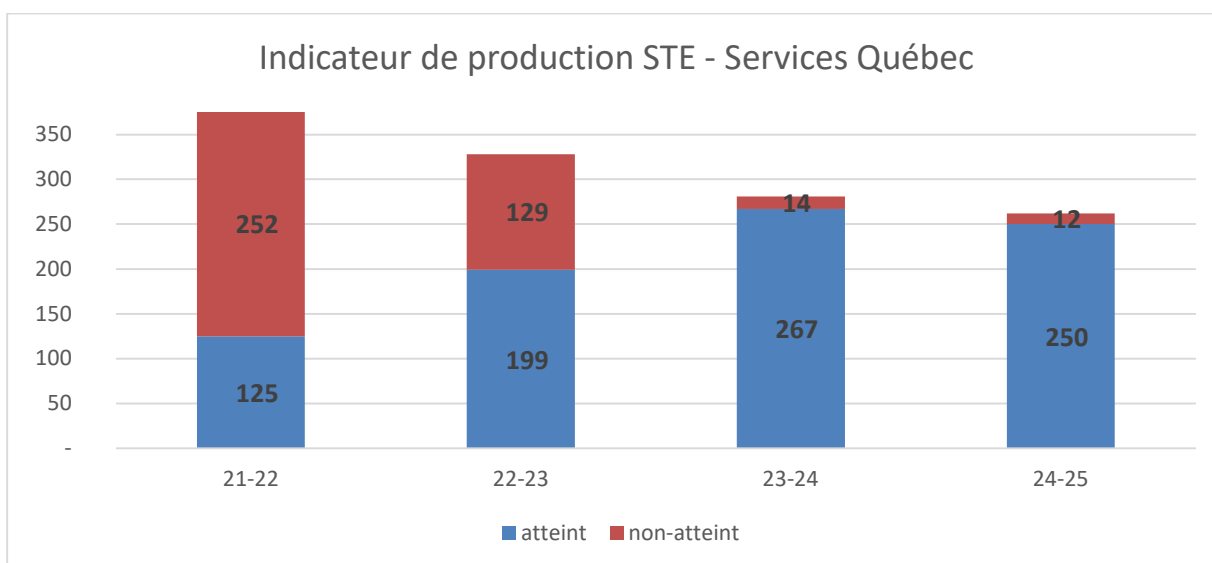
Merci de votre confiance et de votre engagement.

Mathilde Bensch,  
Direction générale  
Service de Transition en Emploi

## 5 RAPPORT DES ACTIVITÉS 2024-2025

### 5.1 Ententes avec Services Québec

Pendant l'année financière 2024-2025, nous avons accompagné un total de 306 personnes, dont 250 nouvelles participations. Bien que cela représente une baisse de 17 nouvelles personnes par rapport à l'année précédente (-6 %), nous pouvons nous réjouir d'avoir maintenu un niveau de service soutenu dans un contexte de plus en plus complexe. Pour une deuxième année consécutive, nous avons atteint 95 % des cibles de production que nous avaient accordées Services Québec.



La diminution du recrutement s'explique principalement par une baisse des participations aux programmes individuels (-15), que nous attribuons aux nouvelles restrictions à l'admissibilité aux services publics d'emploi entrées en vigueur en février 2025. Pour les quatre derniers mois de l'année, cette décision gouvernementale a privé les personnes ayant un permis de travail temporaire, soit près de 9 % de notre clientèle, de services.

Après une hausse marquée de l'achalandage en 2023-2024, nous observons donc un recul de la fréquentation en 2024-2025. Bien que la conjoncture économique — notamment l'inflation et la diminution du nombre de postes vacants — incite davantage de personnes à solliciter notre accompagnement, les nouvelles contraintes réglementaires freinent notre capacité à répondre à tous les besoins. Nous anticipons que ces restrictions continueront d'affecter négativement nos résultats de production pour l'année 2025-2026.

Voici les données par programme pour l'année 2024-2025 :

#### **AGIR**

Le projet vise l'aide au développement de l'employabilité et l'intégration en emploi d'une clientèle n'ayant pas ou peu d'expérience significative sur le marché du travail.

Nombre de participation ciblé	=	20
Nombre de participation atteint	=	17

Taux d'atteinte = 85 %

Participant(e)s en emploi = 7 (41 %)

### **FAIT**

Formation préparatoire à l'emploi adaptée aux besoins spécifiques des personnes vivant avec une ou des limitations fonctionnelles, diagnostiquées ou non.

Nombre de participation ciblé = 10

Nombre de participation atteint = 11

Taux d'atteinte = 110 %

Participant(e)s en emploi = 5 (45 %)

### **ICTE**

Le projet vise à aider les personnes de 50 ans et plus, sans emploi et dépourvues des compétences nécessaires pour une intégration ou réintégration fructueuse en emploi.

Nombre de participation ciblé = 35

Nombre de participation atteint = 32

Taux d'atteinte = 91 %

Participant(e)s en emploi = 20 (63 %)

### **SAE – Groupe B – Orientation Matane**

Service d'orientations individualisées qui permet de préciser un objectif professionnel en le rendant clair et réaliste. Pour la M.R.C. de la Matanie et sur référence de Services Québec uniquement.

Nombre de participation ciblé = 10

Nombre de participation atteint = 10

Taux d'atteinte = 100 %

### **SAE – Groupe C – méthode de recherche d'emploi – judiciairisés en détention**

Le projet s'adresse aux personnes judiciairisées incarcérées qui désirent établir un plan d'action pour mieux organiser leur sortie de détention ou leur réintégration socioprofessionnelle.

Nombre de participation ciblé = 57

Nombre de participation atteint = 50

Taux d'atteinte = 88 %

### **SAE – Groupe D – Services spécialisés**

Ce programme offre un accompagnement individuel personnalisé d'intégration en emploi.

Nombre de participation ciblé = 80

Nombre de participation atteint = 76

Taux d'atteinte = 95 %

Participant(e)s en emploi = 33 (43 %)

### **SAE – Groupe D – Services spécialisés – personnes judiciarisées en communauté**

Pour des personnes rencontrant des difficultés d'intégration en emploi en raison du casier judiciaire.

Nombre de participation ciblé	=	40
Nombre de participation atteint	=	44
Taux d'atteinte	=	110 %

Participant(e)s en emploi = 15 (34 %)

### **SAE – Maintien en emploi**

Ce programme vise à identifier et résoudre les problématiques de personnes déjà en emploi mais à risque de perdre leur emploi afin qu'elles le conservent.

Nombre de participation ciblé	=	10
Nombre de participation atteint	=	10
Taux d'atteinte	=	100 %

Participant(e)s toujours en emploi au terme de leur programme = 2 (20 %)

### **Global pour tous les programmes**

Nombre de participation ciblé	=	262
Nombre de participation atteint	=	250
Taux d'atteinte	=	95 %

## **5.2 Fournisseurs externes**

Nous sommes fournisseur externe pour la CNESST et la SAAQ pour de la recherche et soutien en emploi ainsi que pour des services d'orientation professionnelle. Nous avons soutenu 2 personnes durant l'année 2024-2025 pour ces programmes.

<b>Programme</b>	<b>Nombre de clients</b>
CNESST - recherche et soutien en emploi	1
CNESST - orientation professionnelle	1
SAAQ - recherche et soutien en emploi	-

## 6 L'ÉQUIPE DU SERVICE DE TRANSITION EN EMPLOI

---

### 6.1 Remerciements

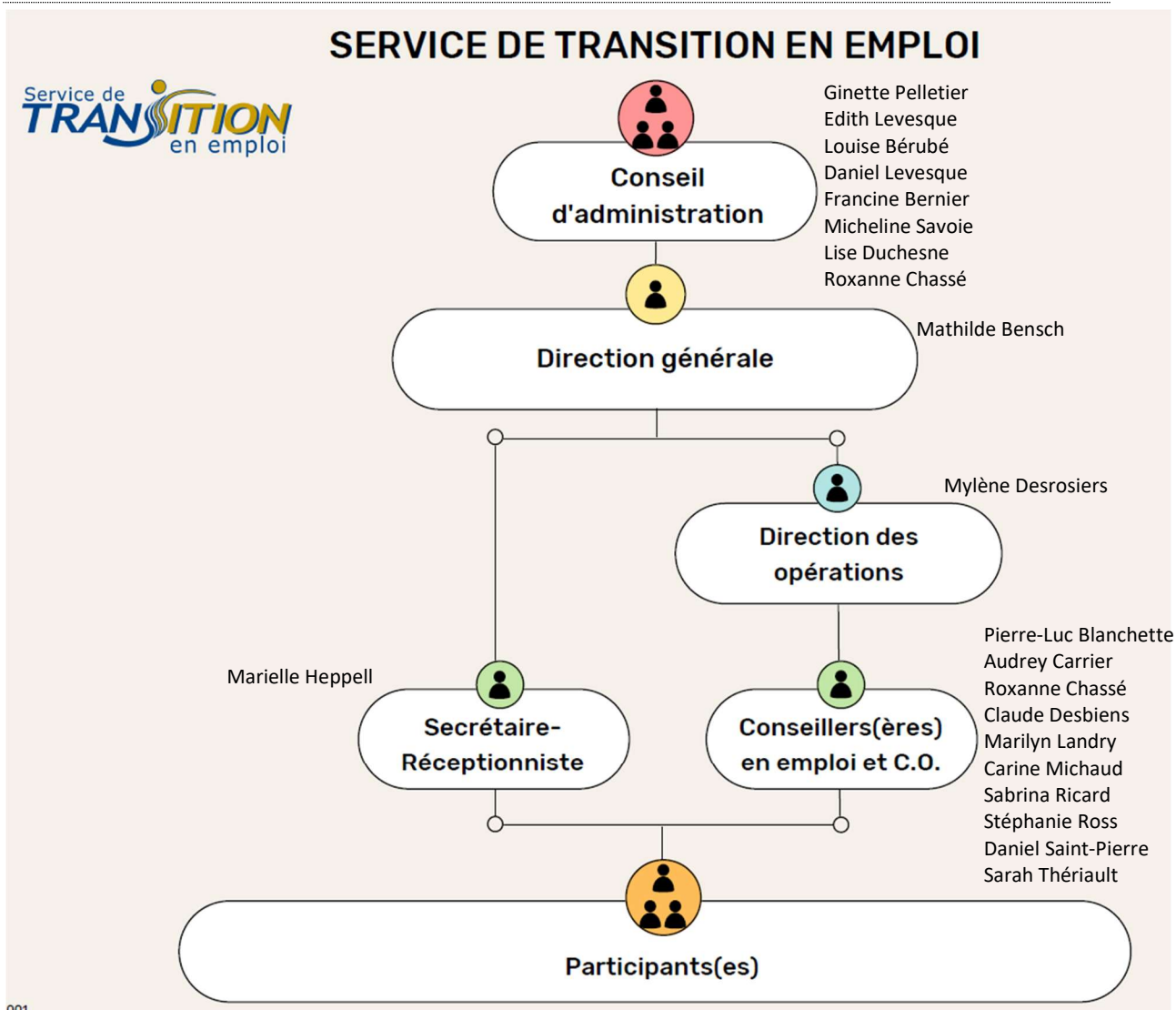
Comme toujours, le Service de Transition en Emploi n'est rien sans l'implication de tout son personnel. Des personnes humaines qui placent les personnes participantes au centre de leurs préoccupations. Notre équipe a dû composer cette année avec un durcissement du marché du travail régional, ainsi qu'une clientèle aussi plus anxieuse et avec des problématiques plus lourdes.

L'année 2024-2025 fut marquée par l'arrivée de Carine Michaud et Sarah Thériault dans notre équipe, et par le départ de notre estimée conseillère en emploi, Kathy Chénard. Carine Michaud est conseillère en emploi, elle s'occupe de suivi individuel en services spécialisés et au centre de détention. Sarah Thériault est conseillère en emploi, elle prend en charge des suivis individuels à Rimouski et sur le territoire. Kathy Chénard a quitté le STE pour poursuivre de nouveaux défis chez Santé Mentale BSL.

Je tiens à souligner le nom de toutes les personnes qui ont contribué aux succès de notre organisme en 2024-2025. Je tiens sincèrement à tous les remercier :  
(Par ordre alphabétique)

Mathilde Bensch	Direction générale
Pierre-Luc Blanchette	Services individuels
Audrey Carrier	Services individuels et groupe AGIR
Roxanne Chassé	Services individuels
Kathy Chénard	Services groupe AGIR
Claude Desbiens	Services individuels
Sylvie Desgagné	Services individuels
Mylène Desrosiers	Direction des opérations
Carmen Hébert	Services groupe FAIT
Marielle Heppell	Secrétaire-réceptionniste
Marilyn Landry	Services groupe FAIT
Carine Michaud	Services individuels
Stéphanie Ross	Services groupe ICTE Territoire et services individuels
Daniel Saint-Pierre	Services groupe ICTE Rimouski
Sarah Thériault	Services individuels

## 6.2 Organigramme à jour



---

## 7 PLANIFICATION STRATÉGIQUE TRIENNALE 2023-2026

---

Voici le sommaire de la planification stratégique triennal 2023-2026 réalisé par Alain St-Amand en juin 2023.

### 7.1 Service de Transition en emploi ???

---

Le Service de Transition en Emploi (STE) est un organisme en employabilité à but non lucratif existant depuis 1994, financé en tant que ressource externe par Services Québec.

De ses bureaux de Rimouski et Mont-Joli, l'équipe du STE soutient une vaste communauté. Le territoire desservi couvre prioritairement les M.R.C. de Rimouski-Neigette et de la Mitis. Toutefois, Services Québec lui confie certains mandats en employabilité dans les M.R.C. de la Matapédia et de la Matanie ou même à l'échelle de tout le Bas-Saint-Laurent. Ses conseillers en emploi ont aussi un bureau au Centre de détention de Rimouski.

### 7.2 Une aide adaptée aux besoins de chacun

---

Pour bien répondre aux besoins uniques de chacun de ses centaines de participants, le STE propose une panoplie de programmes officiellement reconnus par le gouvernement québécois. Grâce à l'appui financier de Services Québec, tous les services proposés sont entièrement gratuits.

À l'aide de leur expertise spécifique, les ressources disponibles assurent l'accompagnement et le soutien aux personnes rencontrant des difficultés ou des obstacles à trouver, intégrer et maintenir un emploi.

L'approche proposée par le Service de Transition en emploi veille à adapter les services offerts aux besoins de chaque personne. Ainsi, ils peuvent prendre des formes diverses :

- Accompagnement en individuel ou en groupe
- Bilan de compétences
- Outils de recherche d'emploi (rédaction de CV, simulation d'entrevue, etc.)
- Atelier de développement personnel
- Stage en milieu de travail

En accord avec les attentes de Services Québec, le Service de Transition en emploi s'adresse avant tout aux personnes prestataires des programmes d'assistance sociale ainsi que toutes celles qui sont issues de groupes sous-représentés sur le marché du travail, tels que les travailleurs expérimentés âgés de plus de 55 ans, les personnes judiciairisées, les chefs de famille monoparentale, les personnes immigrantes et autres.

## 7.3 Six champs d'activités et leurs objectifs

---

### 1 Ressources humaines

- 1.1 Améliorer l'intégration des nouveaux membres du personnel
- 1.2 Veiller à développer la formation du personnel afin de rencontrer les exigences et les besoins accrus de la clientèle, notamment en santé mentale
- 1.3 Assurer un support continu aux conseillers
- 1.4 Promouvoir plus d'activités sociales
- 1.5 Maintenir des salaires et des avantages sociaux concurrentiels

### 2 Gestion et administration

- 2.1 Produire un plan d'action annuel officiel
- 2.2 Redéfinir les connaissances et compétences à acquérir afin d'améliorer la collaboration et l'efficience
- 2.3 Collaborer avec le conseil d'administration pour une intégration de qualité des nouveaux administrateurs
- 2.4 Promouvoir l'importance et l'intérêt de devenir administrateur au STE

### 3 Ressources matérielles

- 3.1 Évaluer et éventuellement proposer un partage de locaux et des frais avec un ou des partenaires
- 3.2 Définir notre offre de gratuités d'utilisation de l'équipement et des salles puis en faire la promotion
- 3.3 Maintenir la qualité de nos ressources matérielles par un plan d'entretien, de remplacement ou de modernisation
- 3.4 Se doter des équipements et logiciels requis, ainsi que prévoir la formation nécessaire, afin de faciliter ou réduire les tâches du personnel qui ne sont pas en lien direct avec l'intervention auprès des participants.

### 4 Services

- 4.1 Évaluer chaque année la qualité, la diversification de l'offre de services proposée par le STE.
- 4.2 Obtenir le financement de nouveaux mandats ou de mandats bonifiés pour l'ensemble du territoire desservi.
- 4.3 Négocier avec les partenaires l'exclusivité des mandats
- 4.4 Faire connaître aux partenaires et à la population la disponibilité de nos services, dont la qualité de nos évaluations de besoins

### 5 Partenariats

- 5.1 Accentuer le partenariat avec Services Québec
- 5.2 Multiplier les partenariats stratégiques dans l'ensemble de la région desservie.
- 5.3 Planifier les ressources humaines et financières requises pour atteindre les objectifs de partenariat.
- 5.4 Maintenir une présence active sur les comités nationaux

## **6 Financement**

- 6.1 Accepter les déficits d'opération jusqu'à la fin du cycle baissier du financement gouvernemental
- 6.2 Développer des sources de financement complémentaires à la mission et aux activités du STE
- 6.3 Établir une veille des programmes de subvention disponibles
- 6.4 Prévoir une réserve financière suffisante pour permettre au STE de se réinventer si sa mission actuelle n'assure plus la viabilité de l'organisme.

## 8 PLAN D'ACTION

### 8.1 Suivi du plan d'action 2024-2025

Notre objectif premier était de présenter en détail les étapes claires et concrètes nécessaires pour atteindre les objectifs de la planification stratégique. L'équipe du STE a été sollicitée pour établir une liste restreinte de mesures à prendre. L'idée n'était pas de produire une liste exhaustive de tout ce qu'il faut faire mais plutôt d'établir un ordre de priorité des mesures à prendre pour passer de l'état actuel à l'état futur souhaité. De là ont découlé les 32 actions à privilégier en 2024-2025.

	Objectif		Action	Suivi
1.3	Assurer un support continu au personnel	a	Trier et mettre à jour les documents disponibles sur le serveur. Publiciser auprès du personnel les documents et outils les plus pertinents.	RÉALISÉ en continu
		b	Rassembler en un document-cadre toutes les procédures et la philosophie d'intervention à suivre au long du parcours d'une personne participante	RÉALISÉ en continu
		c	Promouvoir auprès du personnel l'importance et les possibilités de formation et s'assurer d'avoir un retour sur les formations	RÉALISÉ en continu
		d	Créer un espace commun où tout le personnel puisse échanger son réseau de contact (entreprises, organismes, ressources, etc.)	RÉALISÉ en continu
		e	Réserver une plage horaire d'au moins 1h lors des réunions d'équipe pour les échanges, le partage et le co-développement	RÉALISÉ en continu
		f	Poursuivre les activités sociales mensuelles et maintenir la journée de consolidation d'équipe annuelle	RÉALISÉ en continu
		g	Poursuivre les rencontres semestrielles d'appréciation du cheminement personnel	RÉALISÉ en continu
		h	Assurer un suivi des dossiers au deux semaines pour détecter rapidement les difficultés et pour indiquer clairement les besoins et attentes de chacune des parties.	RÉALISÉ en continu
3.4	Se doter des équipements et logiciels requis, ainsi que prévoir la formation nécessaire, afin de faciliter ou réduire les tâches du	a	Se doter d'un routeur mobile pour permettre les connexions au réseau Internet lors des déplacements, Évaluer la consommation des données et la pertinence du routeur.	RÉALISÉ en continu

	personnel qui ne sont pas en lien direct avec l'intervention auprès des participants	b	S'assurer de maintenir à jour notre équipement et nos logiciels informatiques	RÉALISÉ en continu
		c	Élaborer une procédure d'utilisation des courriels sécurisés	non commencé
		d	Élaborer une liste de documents récurrents pour lequel un modèle Word ou un formulaire LGE Stat pourrait être utile	RÉALISÉ en continu
		e	Créer les modèles et formulaires ciblés, les publiciser auprès du personnel et évaluer leur utilisation	RÉALISÉ en continu
		f	Évaluer la pertinence d'instaurer des gabarits de notes pour LGE Stat et SIP	RÉALISÉ travail en cours avec Services Québec
		g	Installer le logiciel Antidote sur les postes informatiques des personnes participantes	non commencé
		h	Évaluer les possibilités techniques et les coûts d'un logiciel de rappel des rendez-vous pour les personnes participantes	non commencé
		i	Assurer un suivi régulier avec Ingenisoft afin de simplifier et d'adapter le programme LGE Stat	RÉALISÉ en continu
4.1	Évaluer chaque année la qualité, la diversification de l'offre de services proposée par le STE.	a	Continuer les activités de promotion du sondage de satisfaction pour augmenter le taux de réponse à 35 % sur une année	en cours
		b	Élaborer un questionnaire téléphonique pour les personnes demandant une évaluation de besoin	RÉALISÉ
		c	Suivre l'utilisation du questionnaire téléphonique et procéder à son amélioration	en cours
		d	Évaluer les possibilités techniques d'une prise de rendez-vous autonome sur notre site Internet ou notre page Facebook	non commencé
		e	Élaborer une liste commune d'employeurs ouverts à accueillir des stagiaires	non commencé
		f	Promouvoir auprès du personnel les possibilités novatrices d'interventions	RÉALISÉ en continu
5.1	Accentuer le partenariat avec Services Québec	a	Organiser une rencontre annuelle de présentation de service avec les équipes du service aux individus, et du service aux entreprises si pertinent, des différents BSQ couverts par nos services	RÉALISÉ

		b	Partager un document de présentation de nos services avec les différents BSQ	RÉALISÉ
		c	Promouvoir les rencontres tripartites (AAE, personne participante, conseiller.ère) pour les suivis de dossier lorsque pertinent	RÉALISÉ en continu
		d	Promouvoir auprès des équipes des BSQ des bonnes pratiques de communication	RÉALISÉ en continu
5.2	Multiplier les partenariats stratégiques dans l'ensemble de la région desservie.	a	Évaluer la possibilité d'accueillir des stagiaires des programmes techniques pertinents (TTS et TES)	RÉALISÉ
		b	Organiser des ateliers dans des organismes partenaires pertinents en lien avec l'employabilité	non commencé
		c	Organiser des ateliers d'organismes partenaires dans nos locaux	en cours
		d	S'assurer de relayer les événements des organismes partenaires et instaurer une culture d'échange de visibilité	RÉALISÉ en continu
		e	Promouvoir la pratique du bénévolat dans les organismes partenaires	RÉALISÉ en continu

Nous avons donc un total de 23 actions réalisées (72 %), 3 actions en cours de réalisation (9 %) et 6 actions non commencées (19 %). Avec 81 5 d'action réalisée ou en cours, nous sommes très satisfaits du résultat de ce plan d'action. Je tiens donc à féliciter tout le personnel, la direction et les membres du conseil d'administration pour cette belle réussite.

## 8.2 Plan d'action 2025-2026

L'année 2025-2026 sera consacrée à la mise en œuvre de la fusion entre organismes. À ce titre, il n'y aura pas de plan d'action spécifique au STE pour l'année à venir.